

Załącznik
do uchwały Rady Gminy w Mirowie Nr IV/26/2011
z dnia 10 marca 2011r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie

S T A T U T
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Mirów, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa realizująca zadania z pomocy społecznej.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi gmina Mirów.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w miejscowości Mirów.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.).
4. Ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391 z późn. zm.).
9. Inne przepisy szczegółowe dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 3

Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, środki, możliwości i uprawnienia, oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, oraz umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenia ich do życiowego usamodzielnienia.

§ 4

Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania pomocy społecznej zlecone samorządowi gminnemu i zadania własne w trybie określonym przepisami ogólnie obowiązującymi.

W ramach określonych zadań Ośrodek wykonuje w szczególności:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone

- 1) Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
- 2) Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 3) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 7) Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe za osoby, o których mowa w art. 42 ustawy o pomocy społecznej.
- 8) Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 9) Zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia dziennego lub miejscach chronionych.
- 10) Dożywanie dzieci i innych osób.
- 11) Sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
- 12) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
- 14) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
- 15) Zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

2. Zadania zlecone gminie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
 - 2) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 3) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
 - 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
3. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych:
- 1) Przyznawanie i wypłacanie:
 - a) zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami z tytułu:
 - urodzenia dziecka,
 - opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
 - samotnego wychowania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
 - samotnego wychowania dziecka,
 - kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
 - wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
 - rozpoczęcia roku szkolnego,
 - podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
 - b) świadczeń opiekuńczych tj. zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
 - c) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
 - 2) Opłacanie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 - 3) Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:
- 1) Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
 - 2) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
5. Zadania wynikające z innych ustaw, a także inne zadania powierzone przez Wójta Gminy Mirów.

§ 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami pożytku publicznego, placówkami służby zdrowia i oświatowo – wychowawczymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, zwanym dalej Kierownikiem, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mirów.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy Mirów.
4. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników GOPS w Mirowie.
5. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w GOPS. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Kierownik.
6. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej oraz do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Mirów.
7. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni osoba wyznaczona przez kierownika w zakresie udzielonego przez niego upoważnienia.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka przedkłada Wójtowi plan finansowy Ośrodka.
10. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Mirów.

§7

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Mirów.
2. Regulamin określa szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka.
3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w ramach planu finansowanego zatwierdzonego przez Wójta Gminy.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§8

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy odzwierciedlający bilans potrzeb na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz utrzymanie Ośrodka.
3. Obsługę finansowo – księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 9

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy posilkowanych dotacjami na ten cel pochodzącymi z budżetu państwa, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 10

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut nadaje Ośrodkowi Rada Gminy Mirów.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12

Statut niniejszy obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Mirowie
Zygmunt Majstrak
Zygmunt Majstrak